

平成30年度 学校事務採用について

1. 事務職（1名）
2. 仕事の内容
学校事務（会計処理・来客接遇等）
3. 学歴
高等学校卒業以上
4. 必要な経験等
パソコン操作（Word、Excel等）の堪能な人
5. 必要な免許・資格
特になし
6. 提出書類
a.履歴書（自筆、写真を貼付けたもの）
b.最終学校の卒業証明書または卒業見込証明書
7. 受付期間
平成30年9月14日～平成30年11月19日（必着）
8. 書類提出先
〒689-3541
鳥取県米子市二本木316-1
米子松蔭高等学校教職員採用試験担当 事務長 柴田 聡 宛
（「応募書類在中」と朱書きのこと）
9. 一次試験（書類選考）
書類選考の上、合格者に下記二次試験日の受験票を送付します。
10. 二次試験日及び日程
試験日 平成30年12月1日（土）

日程

時間帯	摘要	時間帯	摘要
～ 8:50	集合	11:00～11:50	作文
9:00～10:00	一般常識	12:10～	面接（一人15分 ～20分程度）
10:10～10:50	※PC実技試験		

※PC実技試験は Word と Excel を使用

11. 試験会場
米子松蔭高等学校
12. 合格発表
採用試験終了1週間前後 本人宛郵送にて連絡します。
13. 採用予定日
平成31年1月1日
14. 待遇
本校規定による
試用期間1年間（平成31年1月1日～平成31年12月31日まで）
その後正採用の道あり
15. その他
不明な点は、米子松蔭高等学校事務室まで 電話（0859）27-0421